



RIO BRIGHT GREEN CITIES 2011

Sistema Italia con catalogoteca e meeting point

Nell'ambito dell'accordo operativo di collaborazione ambientale con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), l'ICE organizza, in occasione dell'evento **Rio Bright Green Cities**, una partecipazione sia con catalogoteca e sia con meeting point.

PERCHE' PARTECIPARE

L'evento **Rio Bright Green Cities**, alla sua prima edizione, destinato ad istituzioni e imprese, sarà realizzato all'interno degli spazi espositivi del "Centro Empresarial Firjan". È organizzato dall'EUBRA - Consiglio Euro Brasiliano per lo Sviluppo Sostenibile, con il patrocinio del Governo di Rio de Janeiro ed ha l'obiettivo di riunire in un unico spazio chi produce, chi utilizza e chi finanzia con lo scopo di portare in Brasile maggiore innovazione nell'area dell'economia verde.

Si tratta di un tipo di evento Business to Government, il cui pubblico è rappresentato da governi, imprese pubbliche, private e gruppi finanziari.

I paesi che partecipano all'evento sono: Inghilterra, Olanda, USA, Messico, Italia, Germania, Giappone.



AMBIENTE

Energie Rinnovabili

Luogo:
Rio De Janeiro – Brasile

Data Evento:
31/05 – 3/06/2011

Scadenza Adesioni:
13 Maggio 2011

Siti utili:
www.brightgreencities.com...
www.ice.gov.it/paesi/amer...
www.italiancleantechlog...

[Offerta ICE]

La partecipazione coordinata dall'ICE a **RIO BRIGHT GREEN CITIES 2011** è a titolo **gratuito** e prevede l'esposizione di cataloghi, piccolo campionario ed un limitato numero di incontri one-to-one presso lo stand italiano. Il Desk Ambiente di ICE New York offrirà una catalogoteca all'interno di uno **spazio allestito di circa 50 mq**, dove un massimo di 15 aziende italiane potranno esporre il loro materiale informativo.

Sarà garantito un servizio di copertura linguistica con personale bi-lingue (italiano-portoghese) per quelle aziende che invece intendono partecipare alla fiera con propri delegati.

E' opportuno quindi, che comunichiate al dr. Tomassini (mattm.ice.br@gmail.com) eventuale piccolo campionario, la quantità dei cataloghi ed il nominativo del delegato/i che saranno presenti in fiera.

Nel caso in cui l'espositore italiano desideri avere un interprete/hostess per assistenza individuale per tutto il periodo della fiera, il relativo costo potrà essere richiesto al ns. Desk Ambiente di ICE San Paolo. Il pagamento dovrà essere effettuato dall'azienda al termine della Fiera, direttamente all'interprete.

Inoltre, tutte le aziende aderenti saranno inserite nella brochure che sarà realizzata per la partecipazione italiana.

Inserimento nella BROCHURE ICE

Si richiede, inoltre, contestualmente alla scheda di adesione, anche l'invio anche del seguente materiale a: mattm.ice@gmail.com e a.pallante@ice.it:

- File word anagrafica aziendale in inglese (company name, address, country, phone, fax, e-mail, website, contact person, designation, local agent in Brasile);
- file word company profile sia in inglese che italiano (max 10 righe);
- logo aziendale e 1 foto prodotto principale formato .jpg o .pdf con una risoluzione non inferiore a 600 dpi.

PER INFORMAZIONI SULL'EVENTO RIO BRIGHT GREEN CITIES CONTATTARE:

Ufficio ICE San Paolo
Desk Ambiente
dr. Diego Tomassini
e-mail: mattm.ice.br@gmail.com
Tel. 005511-21487250
Fax 005511-21487251

CONTATTI

ICE ROMA

Istituto Nazionale per il Commercio Estero
Via Liszt 21 - 00144 Roma

Area Beni Strumentali, Tecnologia e Servizi

Dirigente:
Ferdinando Fiore

Linea Elettronica, Chimica, Ambiente

Riferimenti:
Anna Pallante
Tel. 06 59926872
Fax 06 89280348
a.pallante@ice.it

ICE SAN PAOLO

ICE - ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO
Dipartimento per la Promozione degli Scambi dell'Ambasciata d'Italia
AV. PAULISTA, 1971 - 3° ANDAR - c/o
Consolato generale d'Italia S. Paolo
01311-300 Sao Paulo (SP)

Dirigente:
Giovanni Sacchi
Tel. 005511-21487250
Fax 005511-21487251
sanpaolo@ice.it

Modalità di adesione

GRATUITO

Le aziende interessate sono invitate a far pervenire la domanda di ammissione e allegati per realizzazione brochure, **entro il 13/05/2011, ad entrambi i seguenti contatti, sia della Sede ICE di Roma che del Desk Ambiente di ICE San Paolo, a mezzo e-mail oppure fax:**

a.pallante@ice.it / 06 89280348

Area Beni Strumentali – Linea Elettronica, Chimica Ambiente

mattm.ice@gmail.com / 005511-21487251

Desk Ambiente ICE San Paolo

Rimarranno a carico di ogni azienda le spese di missione, nonché di ogni eventuale spedizione di materiale.

Ricordiamo, infine, che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi d'assistenza marketing e d'informazione, che potranno integrare quelli già inclusi nel "pacchetto" di questa iniziativa, per rispondere alle esigenze dell'azienda di penetrazione nel mercato locale. Raccomandiamo quindi di contattare con il dovuto anticipo l'Ufficio ICE di San Paolo per esaminare insieme le possibilità d'intervento a sostegno della Vs. impresa.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Istituto anche se presentate da organismi associativi. L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE.

Allegati

1. Scheda di adesione 2. Informativa sulla privacy 3. Regolamento

INFO AGGIUNTIVE

Durante l'evento sarà presentato il Bright Green Book che raggrupperà le 100 azioni umane più intelligenti del secolo e i relativi casi di successo nonché le principali novità nel settore della tecnologia ambientale.

L'evento sta promuovendo una serie di azioni volte ad incentivare investimenti nel settore delle tecnologie ambientali e nel settore delle infrastrutture:

1. **Bright Green Ports:** innovazione e miglioramenti per il sistema portuario e riduzione delle emissioni di gas serra;
2. **Bright Green Games:** esposizioni e rappresentazioni delle città attraverso soluzioni relative alla realizzazione dei Mondiali e delle Olimpiadi.
3. **Smart Cities:** pianificazione urbana, sviluppo sostenibile, miglioramento delle infrastrutture, del trasporto urbano, aereo e portuario.
4. **Post Cop 15 Pré RIO 2012:** analisi e proposte presentate dai settori finanziari e imprenditoriali, lavori realizzati da sindaci al fine di migliorare e rinnovare del Protocollo di Kyoto.

Sono previsti una serie di *side event* allo scopo di facilitare gli incontri e creare business networking, nonché seminari relativi alle fonti di energia rinnovabile, alle smart grid e smart mobility.

Ulteriori dettagli potranno essere richiesti direttamente al dr. Diego Tomassini del Desk Ambiente di ICE San Paolo dell'ufficio responsabile dell'iniziativa:
mattm.ice.br@gmail.com

SERVIZIO DI PROMOZIONE ON- LINE "THE MADE IN ITALY BUSINESS DIRECTORY"

"The Made in Italy Business Directory" è il catalogo on line delle aziende italiane interessate all'export consultabile su www.italtrade.com, il portale istituzionale dell'ICE rivolto agli operatori esteri. Per tutte le aziende partecipanti alle collettive ICE è prevista la possibilità di inserire il proprio profilo aziendale (con foto dei prodotti, logo, link al sito e proposta d'affari) all'interno della "The Made in Italy Business Directory", acquisendo così visibilità su tutti i principali mercati del mondo.

Si suggerisce di iscriversi alla "The Made in Italy Business Directory", attraverso il percorso on line su www.ice.gov.it/businessdirectory, prima della manifestazione promozionale affinché in tale occasione la vostra vetrina sia già a disposizione degli operatori locali. Per maggiori informazioni: tel. 06/59926710 e-mail businessdirectory@ice.it

Allegato n.1**Scheda di adesione****All'Istituto nazionale per il Commercio Estero**Ufficio: Area Beni Strumentali, Tecnologia e Servizi/ **Linea Elettronica, Chimica, Ambiente**Da inviare per posta all'indirizzo: **Via Liszt, 21 00144 Roma** e per FAX al numero **06 89280348**Att.ne **Anna Pallante** (Tel. 06 59926872) (mail: a.pallante@ice.it)E' già cliente ICE? **SI** **NO** **CODICE CLIENTE** _____**Ragione sociale:** _____**Indirizzo:** _____**Cap:** _____ **Città/Località:** _____ **Provincia:** _____**Telefono:** _____ **Fax:** _____**P.IVA:** _____ **Codice Fiscale:** _____**Email:** _____ **Sito Web:** _____**Persona da contattare:** _____ **Qualifica:** _____**Email:** _____ **Telefono:** _____**N. DIPENDENTI**

-
- Fino a 2
-
-
- da 3 a 9
-
-
- da 10 a 19
-
-
- da 20 a 49
-
-
- da 50 a 99
-
-
- da 100 a 499
-
-
- oltre 499

FATTURATO ANNUO (in €)

-
- inferiore a 250.000
-
-
- da 250.000 a 500.000
-
-
- da 500.000 a 2,5 mln
-
-
- da 2,5 a 5 mln
-
-
- da 5 a 15 mln
-
-
- da 15 a 25 mln
-
-
- oltre 25 mln

FATTURATO EXPORT (in €)

-
- inferiore a 75.000
-
-
- da 75.000 a 250.000
-
-
- da 250.000 a 500.000
-
-
- da 500.000 a 2,5 mln
-
-
- da 2,5 a 5 mln
-
-
- da 5 a 15 mln
-
-
- oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E': **INIZIATIVA: RIO BRIGHT GREEN CITIES 2011****LUOGO: Rio De Janeiro – Brasile****DATA: 31/05 – 3/06/2011****SCADENZA: 13 Maggio 2011****Quota di partecipazione:****GRATUITO****LA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI PER BROCHURE, DOVRANNO ESSERE TRASMESSI AD ENTRAMBI I SEGUENTI CONTATTI, PER E-MAIL OPPURE FAX: a.pallante@ice.it / 06 89280348 mattm.ice.br@gmail.com / 005511-21487251****Con la presente avanziamo la domanda di ammissione all'evento e alle attività menzionate****Settore di appartenenza:** _____**Il ns. rappresentante in loco e' (nome, indirizzo, localita', telefono, fax):** _____

"I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità alla Legge 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE. I dati potranno essere modificati o cancellati sulla base di specifica richiesta inoltrata all'ICE."

Data: ____/____/____ **Firma** _____

Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate all'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal regolamento Generale:

- Ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6)
- Avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art.11)

Data: ____/____/____ **Firma e timbro del legale rappresentante:** _____

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole previste dagli artt. 3,4,5,6,11,12,13,18 del regolamento generale.

Data: ____/____/____ **Firma e timbro del legale rappresentante:** _____

in ottemperanza alla L. 675 del 31.12.1996, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Legge n. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della legge n.68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.P.R. n.474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decr. Legisl. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati: Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, V. Liszt, 21, 00144 Roma, o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Relazioni Esterne;
2. Area Sistemi Informativi;
3. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
4. Auditing;
5. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
6. Area Strategie di Rete;
7. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
10. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
11. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
12. P.A.G. Allestimenti e Grafica Promozionale
13. Retitalia Internazionale Spa
14. Ufficio Stampa.

Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative dell'ICE

ART. 1. **PREMESSA.** Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. **PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso la CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. **DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; da non dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. **QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. **AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** L'ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. **PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. **PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. **DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND.** L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni

presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9. **AREA/STAND NON ALLESTITI.** Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. **SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. **RINUNCIA.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. **RECLAMI.** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 13. **AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ.** L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 14. **TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15. **ASSICURAZIONE.** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. **ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. **PERSONALE PER LO STAND.** L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. **FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.